



**REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE DE TEOLOGIE
„ISIDOR TODORAN”**

Întocmit de
Prof. univ. dr. Stanciu Vasile

Aprobat în ședința CSDT din data de

Cluj-Napoca

2021

Cuprins

Preambul

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE

Capitolul III

CONDUCĂTORII DE DOCTORAT

Capitolul IV.

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Capitolul V

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Capitolul VI

STUDENȚII-DOCTORANZI

Capitolul VII

ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

Capitolul VIII

ASIGURAREA CALITĂȚII STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Capitolul IX

ATESTATUL DE ABILITARE

ANEXE

Anexa 1:

Procedura de analiză de similitudini a tezei de doctorat Procedura privind generarea și analiza Raportului de Similitudine Completare la Anexa la Hotărârea CSUD din UBB nr.12327 din 29.06.2016

Anexa 2:

Procedura de declanșare a susținerii publice ETAPA I: Documente necesare pentru depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice

Anexa 3: la Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat la Universitatea Babeș-Bolyai Procedură de susținere publică a tezei de doctorat în regim online - Modificată și completată prin HS nr. 46/19.04.2021

PREAMBUL

Art. 1

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele documente:

- a) *Legea educației naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- b) *Codul studiilor universitare de doctorat*, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- c) *Legea nr. 288/2004* privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din *Legea nr. 49/2013*;
- d) *Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016 (OMENCȘ Nr. 3482/2016)* privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- e) *Ordinul OMENCȘ nr. 6129 din 20 decembrie 2016* privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- f) *Ordin nr. 3131/2018 din 30 ianuarie 2018* privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică;
- g) *Protocolul cu privire la predarea disciplinei Religie – cultul ortodox în învățământul preuniversitar și cu privire la organizarea învățământului teologic ortodox preuniversitar și universitar.*

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.2

(1) Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, numită în continuare UBB, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Doctorale (IOSUD) organizează Școala Doctorală de Teologie „Isidor Todoran” în conformitate cu *Legea educației naționale nr. 1 din 2011*, *Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011* privind

aprobarea Codului studiilor Universitare de doctorat, Ordinul M.E.C.I. nr. 5200/21.09.2009 privind acordarea calității de IOSUD în domeniul TEOLOGIE, Carta universitară, Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și Reglementările Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române privitoare la organizarea studiilor doctorale. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, a fost adoptat prin Hotărârea Senatului universitar numărul 483/13.01.2020, modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 46/19.04.2021.

Art.3.

(1) Regulamentul Școlii Doctorale de Teologie „Isidor Todoran” stabilește modul în care este organizat și se desfășoară programul de studii universitare de doctorat în domeniul Teologie. Acest program asigură doctoranzilor prin cunoștințele asimilate, priceperile și deprinderile dobândite, formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale necesare în scopul facilitării angajării pe piața muncii.

(2) Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

Art.4.

(1) Școala Doctorală de Teologie „Isidor Todoran”, numită în continuare SDT, organizează doctorat științific la formele de învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă.

(2) SDT, în condițiile menționate în Regulamentul UBB de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, scoate la concurs și locuri cu taxă. Studenților-doctoranzi admiși în regim cu taxă li se aplică prevederile specifice din regulamentul menționat.

(2) Persoana înmatriculată într-un program de studii universitare de doctorat are, pe tot parcursul studiilor sale universitare de doctorat, calitatea de student-doctorand, mai puțin în eventualele perioade de întrerupere a acestora, acordate conform prevederilor prezentului Regulament.

(3) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de Universitatea Babeș-Bolyai, prin Institutul de Studii Doctorale și SDT, în conformitate cu metodologia cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată anual de Ministerul Educației și Cercetării, și cu reglementările proprii ale Universității Babeș-Bolyai.

(4) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenți ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei

cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

(5) Pot participa la examenul de admitere numai candidații care au obținut avizul scris (binecuvântarea) chiriarhului.

(6) Cu ocazia înscrierii la un concurs de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat ai SDT cărora le sunt alocate locuri la admitere și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv. Pentru a se înscrie la concursul de admitere, candidații străini (UE și non UE) și candidații din categoria români de pretutindeni trebuie să obțină de la viitorul conducător de doctorat Acordul de principiu semnat de către acesta. În cazul reușitei la admiterea la doctorat, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului respectiv în cadrul școlii doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.

(7) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, studentul-doctorand mai este sprijinit și de o comisie de îndrumare formată din alte 3 cadre didactice sau de cercetare din Universitatea Babeș-Bolyai, care au titlul de doctor și cel puțin funcția de lector universitar sau de cercetător științific gradul III. Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia.

(8) Doctoratul se desfășoară pe baza unui contract de studii universitare de doctorat încheiat, prin Institutul de Studii Doctorale, între studentul-doctorand, conducătorul său de doctorat și Universitatea Babeș-Bolyai, în care se stabilesc drepturile și obligațiile ce revin studentului-doctorand, conducătorului de doctorat și, prin intermediul SDT, Universității Babeș- Bolyai.

Art 5.

(1) Universitatea Babeș-Bolyai promovează interdisciplinaritatea în studiile universitare de doctorat. În SDT acest lucru se realizează atât prin colaborarea în/între domeniile în care s-au consacrat conducătorii de doctorat din SDT, cât și între acestea și cele ale altor universități sau institute de cercetare din țară și străinătate.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul doctorand de la SDT își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat.

(3) Alegerea celui de-al doilea conducător se face după înmatricularea studentului-doctorand la Universitatea Babeș-Bolyai, cu acordul primului conducător de doctorat. Al doilea conducător de doctorat poate fi un conducător de doctorat titular la o școală doctorală din Universitatea Babeș- Bolyai sau un conducător de doctorat din orice altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate. Dacă cel de-al doilea conducător de doctorat este din Universitatea Babeș-Bolyai, domeniul de doctorat în care acesta are dreptul de conducere trebuie să fie

diferit de cel al primului conducător, exceptând situația când primul conducător de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani.

(4) Dacă ambii conducători de doctorat activează în Universitatea Babeș-Bolyai, atunci se încheie între ei, în scris, un acord de cotutelă, care se aprobă de directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat și prin care se stabilesc responsabilitățile fiecărui conducător de doctorat.

(5) Dacă cel de-al doilea conducător nu activează în Universitatea Babeș-Bolyai, atunci se încheie, în scris, un acord de cotutelă între Universitatea Babeș-Bolyai și instituția unde cel de-al doilea conducător îndrumă studenți-doctoranzi. Acest acord stipulează cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două instituții implicate, inclusiv obligațiile financiare ale acestora, în concordanță cu rolul pe care îl au în cotutelă și cu legislația specifică.

(6) În cazul unui doctorat în cotutelă, se precizează care dintre cei doi conducători de doctorat este conducătorul de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv la normarea activității de predare și cercetare a acestui conducător.

(7) Condițiile de realizare a acordului de cotutelă sunt descrise în Procedura de încheiere a acordurilor de cotutelă.

(8) În cazul înscrierii pe ruta Doctoratului European la Universitatea Babeș-Bolyai, studenții doctoranzi vor face demersurile de îndeplinire a criteriilor descrise în Hotărârea de Senat cu nr. 21480/8 noiembrie 2016.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE

Art.6.

(1) În structura UBB, SDT are un rang egal cu cel al unui departament și poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) SDT este parte integrantă a Facultății de Teologie Ortodoxă din UBB.

Art.7.

(1) SDT se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UBB, cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(2) Conducătorii de doctorat, membri ai școlii doctorale, își desfășoară activitatea pe baza unui contract de muncă în cadrul instituțiilor componente ale IOSUD-UBB.

(3) Pe lângă conducătorii de doctorat, SDT i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii

doctorale, din cadrul instituțiilor componente ale IOSUD UBB sau din cadrul altor instituții/unități de cercetare-dezvoltare din țară și străinătate.

(4) Pentru asigurarea mobilității doctoranzilor și creșterea performanțelor în cercetarea științifică, SDT poate participa, cu acordul senatului universității, la formarea unor consorții universitare cu școli doctorale de prestigiu din țară și străinătate. Regulamentul de funcționare a consorțiului este supus avizării Consiliului Școlii Doctorale Teologie, CSUD și aprobării Senatului Universității.

(5) Studentul-doctorand face parte din acea școală doctorală în care conducătorul său de doctorat, respectiv conducătorul său de doctorat principal, este titular.

(6) Conducătorii de doctorat titulari, cadrele didactice universitare afiliate, cercetătorii afiliați și studenții-doctoranzi care activează în cadrul școlii doctorale sunt cuprinși în statul de funcții al școlii doctorale.

(7) Activitățile de conducere, respectiv, de îndrumare a studenților-doctoranzi precum și cele didactice prevăzute în programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale sunt normate și remunerate (după prestarea lor) în conformitate cu legislația în vigoare.

(8) Școlile doctorale pot angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic, dacă finanțarea posturilor corespunzătoare este asigurată.

(9) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, în cadrul ciclurilor I și II de studii universitare ale Universității Babeș-Bolyai, în limita a 4-6 ore didactice pe săptămână, potrivit contractului de studii universitare de doctorat, potrivit reglementărilor interne ale UBB.

Art.8.

(1) SDT este condusă de Consiliul Școlii Doctorale Teologie, numit în continuare CSDT. CSDT este condus de directorul școlii doctorale care este membru de drept al consiliului școlii doctorale.

(2) Consiliul Școlii Doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul Școlii Doctorale de Teologie este asimilat directorului de departament.

Art. 9.

(1) Directorul Școlii Doctorale este autoritatea managerială care conduce Consiliul Școlii Doctorale de Teologie.

(2) Directorul SDT reprezintă școala în raport cu instituțiile similare din țară și străinătate și răspunde direct de toată buna desfășurare a activităților academice și manageriale ale școlii.

Art.10.

Atribuțiile directorului SDT sunt:

a) conduce ședințele Consiliului Școlii Doctorale;

b) convoacă Consiliul Școlii Doctorale semestrial pentru analiza activității didactice și a îndeplinirii standardelor de performanță de către conducătorii de doctorat, cadrele didactice și cercetătorii membri ai SDT sau ori de câte ori situațiile impun legalitatea întrunirii CSDT;

c) avizează și aprobă documentele de organizare și planificare a activităților didactice și de cercetare aferente desfășurării programului de doctorat care au fost decise în CSDT.

Art.11.

(1) Consiliul Școlii Doctorale de Teologie este autoritatea de conducere aleasă reprezentativ a SDT, fiind alcătuit din:

- a) conducători de doctorat titulari în acea școală doctorală, în proporție de **maximum 50%**;
- b) studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în **proporție de 20%**, rotunjită prin adaos dacă ea nu este un număr întreg;
- c) **restul este format din membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități** științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități de seamă din sectoarele industriale și socioeconomice relevante.

(2) Ponderea în cadrul consiliului școlii doctorale a conducătorilor de doctorat titulari care provin din acea școală doctorală este stabilită de către CSUD. Numărul minim al membrilor consiliului unei școli doctorale este 4: directorul școlii doctorale, încă un conducător de doctorat titular, un student-doctorand și o personalitate din afara școlii doctorale.

(3) Membrii Consiliului Școlii Doctorale, format în baza prezentului Regulament, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSDT, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(4) Directorul școlii doctorale este numit de către CSUD pe baza propunerii făcute de Consiliul Școlii Doctorale în urma alegerilor interne la care au fost convocați să participe toți conducătorii de doctorat titulari din acea școală doctorală. Directorii școlilor doctorale vor fi numiți din rândul cadrelor didactice care au funcția de bază la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și care au contract de muncă la UBB pe durata nedeterminată. 18 Ceilalți membri ai consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat titulari în școala doctorală respectivă.

(5) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale este de 5 ani. Studenții-doctoranzi, membri ai CSDT, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii Doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru expiră la expirarea mandatului CSDT.

(6) Școala doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic care să îndeplinească funcția de secretar.

(7) Atribuțiile secretarului CSDT și ale directorului SDT vor fi detaliate prin fișa postului.

(8) Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an. Reuniunile consiliului școlii doctorale sunt convocate la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului. Ele sunt conduse de directorul școlii doctorale.

Art.12.

Consiliul școlii doctorale are ca principale atribuții următoarele:

- a) elaborează regulamentul școlii doctorale;
- b) decide acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat, ținând seama de prevederile regulamentului școlii doctorale;
- c) hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, înmatricularea la studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere;
- d) dacă este cazul, hotărăște, la propunerea conducătorilor de doctorat titulari, exmatricularea studenților-doctoranzi;
- e) realocă conducerea unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în situația în care conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;
- f) avizează statul de funcții al școlii doctorale;
- g) elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare de doctorat, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
- h) aprobă planurile individuale de studii universitare de doctorat ale studenților-doctoranzi;
- i) implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice;
- j) pune în aplicare și urmărește respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat;

k) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;

l) garantează informarea corectă și completă a candidaților la studiile universitare de doctorat asupra modului de evaluare și selecție la concursul de admitere, asupra conținutului programelor de studii universitare de doctorat și criteriilor de evaluare a rezultatelor cercetării, precum și asupra modalităților de valorificare a studiilor universitare de doctorat;

m) definește și implementează regulile după care se va stabili modul de conlucrare între conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;

n) stabilește standardele de performanță științifică pe care membrii comisiilor de doctorat trebuie să le satisfacă și întocmește o listă a instituțiilor din țară care nu aparțin consorțiului „Universitaria” și din care pot fi selectați referenți oficiali (instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora);

o) aprobă comisiile de doctorat;

p) îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării școlii doctorale.

Art.13.

(1) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de consiliul școlii doctorale prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat titulari în școala respectivă, cu respectarea Codului și a Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat în UBB.

(2) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat titulari ai școlii respective. El se aprobă de CSUD.

(3) Regulamentul școlii doctorale se completează, ori de câte ori este necesar, cu dispozițiile noi care vizează aspecte ale activității școlii doctorale.

(4) Regulamentul școlii doctorale stabilește, pentru fiecare dintre programele de studii universitare de doctorat oferite de aceasta, criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:

a) acordarea/retragerea calității de conducător de doctorat titular, respectiv a calității de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat;

b) selecția și admiterea studenților-doctoranzi;

c) performanțele prelabile ale candidaților la doctorat și cerințele de studii;

d) obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi, conform metodologiei elaborate de MEC.

e) activitățile pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al studenților-doctoranzi;

f) activitățile de cercetare ale studenților-doctoranzi în funcție de tema de cercetare, încadrarea în echipe/colective de cercetare și asigurarea accesului la resurse de cercetare;

g) îndrumarea studenților-doctoranzi sub aspectul relațiilor dintre studenți-doctoranzi și conducătorii de doctorat, al procedurilor de schimbare a conducătorului de doctorat și, în general, al criteriilor formale pe care le implică îndrumarea studenților-doctoranzi;

h) modalitățile de prevenire și sancționare a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;

i) evaluarea studenților-doctoranzi, mai ales cu privire la modul de valorificare a cercetării doctorale prin publicații, participări la conferințe științifice etc.;

j) evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat titulari, cu precădere orientată spre rezultatele științifice obținute, cum ar fi: performanțele proprii în cercetare, performanțele științifice ale studenților-doctoranzi îndrumați etc.;

k) elaborarea și implementarea de indicatori de monitorizare și evaluare internă a programelor de studii universitare de doctorat;

l) organizarea și funcționarea unor organisme competente să soluționeze contestațiile vizând aplicarea prevederilor Codului și ale prezentului Regulament.

Art. 14.

(1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale autorizate provizoriu sau acreditate.

(2) SDT este evaluată individual, pentru domeniul teologie în vederea autorizării provizorii sau acreditării. Evaluarea SDT se face de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Curriculumul unui program de studii universitare de doctorat trebuie să fie corelat cu cel de la universitățile de prim rang din domeniu, în concordanță cu interesele și necesitățile naționale; temele de cercetare trebuie să fie relevante la nivel internațional sau, dacă sunt de interes național, metodologia și abordarea lor trebuie făcută la standarde internaționale; rezultatul programelor de studii universitare de doctorat trebuie să intre în circuitul internațional, atât ca vizibilitate, cât mai ales ca impact.

(4) Programele de studii universitare de doctorat ale SDT reprezintă continuări, la un nivel superior, ale programelor universitare de licență și ale celor de master din Universitatea Babeș-Bolyai. Este interzis ca în curriculumul unui program de studii universitare de doctorat să se includă discipline sau module de cunoaștere/capitole de curs din cadrul programelor universitare de licență sau de master existente în Universitatea Babeș-Bolyai.

Art. 15.

(1) Disciplinele de specialitate trebuie să cuprindă cele mai noi rezultate științifice obținute în domeniul de conducătorii de doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai și pe plan mondial, în vederea asigurării perspectivei obținerii de către studenții-doctoranzi pe baza studiului lor a unor rezultate originale valoroase.

(2) Cursurile, seminarele sau lucrările aplicative specifice unei anumite discipline pot fi realizate în comun pentru mai multe programe de studii universitare de doctorat, promovându-se pregătirea interdisciplinară ca o modalitate de stimulare a cercetării științifice.

(3) Pentru fiecare disciplină predată în cadrul unei școli doctorale sunt prevăzute 3-4 ore fizice săptămânal.

(4) Conținutul tematic al unei discipline este fixat de titularul cursului. În cadrul seminarelor studenții-doctoranzi își pot prezenta rezultatele propriilor cercetări/creații artistice.

(5) Titularii cursurilor care se predau în cadrul școlilor doctorale sunt conducători de doctorat sau profesori universitari cu o relevantă activitate didactică și științifică, apreciați pe plan național sau internațional.

(6) Activitățile de seminar și lucrările aplicative/de cercetare pot fi prestate de conducători de doctorat, dar și de cadre didactice universitare sau cercetători care nu sunt abilitați pentru a conduce studenții-doctoranzi, însă au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II.

Art. 16.

(1) Activitățile didactice din cadrul școlilor doctorale se desfășoară pe parcursul a 12 săptămâni ale unuia dintre cele 2 semestre ale anului universitar (fie semestrul I, fie semestrul II), perioada fiind hotărâtă de consiliul școlii doctorale.

(2) Limbile de predare în cadrul școlilor doctorale pot fi: română, maghiară, germană sau altă limbă de circulație internațională. Se va pune accent pe predarea unui număr cât mai mare de discipline în limbi de circulație internațională.

(3) Fiecare disciplină predată se poate încheia cu un examen. Prezentarea la examen nu este obligatorie pentru studentul-doctorand. Dacă studentul-doctorand dorește să fie examinat, solicit în scris directorului școlii doctorale fixarea, în cadrul sesiunilor de examene stabilite de facultăți, a datei pentru examen și numirea unei comisii de examinare. Comisia de examinare va fi formată din titularul cursului și încă un membru având cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Se recomandă ca pentru un student-doctorand de la Universitatea Babeș-Bolyai unul dintre examinatori să fie conducătorul de doctorat al acestuia din Universitatea Babeș-Bolyai. Rezultatul examinării se apreciază cu unul dintre următoarele calificative: *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* sau *Nesatisfăcător*. Rezultatul examinării nu poate condiționa parcursul studentului doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat și nici finanțarea studentului doctorand.

(4) La activitățile școlilor doctorale din Universitatea Babeș-Bolyai poate participa orice student doctorand înmatriculat la Universitatea Babeș-Bolyai sau la altă instituție

organizatoare de studii universitare de doctorat din țară sau străinătate. Studenții-doctoranzi, veniți de la alte instituții în afara unor acorduri încheiate cu Universitatea Babeș-Bolyai care să prevadă gratuitatea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Babeș-Bolyai vor achita, pentru participarea la activitățile școlilor doctorale, taxele de studiu stabilite de Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Art. 17.

(1) SDT are obligația să ofere comunității universitare și oricăror persoane fizice sau juridice interesate informații privind programele lor de studii universitare de doctorat și privind programele lor de studii universitare de master de cercetare.

(2) Facultatea de Teologie Ortodoxă din cadrul Universității Babeș-Bolyai va asigura publicarea pe Internet a tuturor informațiilor despre școlile doctorale din subordine, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind modul de organizare și desfășurare a fiecărui program de studii universitare de doctorat;
- c) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat titulari;
- d) informații despre studenții-doctoranzi, care includ cel puțin lista publicațiilor și cea a brevetelor acestora;
- e) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi.

Art. 18.

(1) Cadrele didactice universitare sau de cercetare din școala doctorală au obligația de a informa studenții-doctoranzi cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv respectarea prevederilor deontologice, pe parcursul studiilor universitare de doctorat.

(2) SDT ia măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al Universității Babeș-Bolyai.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul său de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

CAPITOLUL III CONDUCĂTORII DE DOCTORAT

Art.19.

(1) Conform art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011, calitatea de conducător de doctorat este acordată prin ordin al ministrului educației și cercetării, la

propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (denumit în continuare CNATDCU) de acordare a atestatului de abilitare.

(2) Un conducător de doctorat poate conduce doctorate numai în domeniul pentru care a obținut acest drept atunci când i s-a acordat calitatea de conducător de doctorat.

(3) Un conducător de doctorat din Universitatea Babeș-Bolyai, care conduce doctorate la această universitate, nu are dreptul de a mai conduce simultan și doctorate la alte instituții organizatoare de studii universitare de doctorat, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(4) Numărul maxim de studenți-doctoranzi în stagi care pot fi conduși simultan de către un conducător de doctorat este de 12. Numărul total de doctorate care se află în evidența unui conducător este de cel mult 15. Conducătorii de doctorat care depășesc oricare din aceste limite nu pot primi noi studenți doctoranzi.

Art. 20.

(1) Un conducător de doctorat poate fi titular în SDT dacă îndeplinește următoarele condiții:

a) a avut calitatea de conducător de doctorat la Universitatea Babeș-Bolyai la momentul intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011 sau a dobândit calitatea de conducător de doctorat conform art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

b) are un contract de muncă cu Universitatea Babeș-Bolyai;

c) prin hotărâre a consiliului școlii doctorale i s-a acordat dreptul de a conduce doctorate într-un program de studii universitare de doctorat oferit de școala doctorală în domeniul pentru care are dreptul de a conduce doctorate.

(2) Un conducător de doctorat care este titular în SDT nu poate fi în același timp titular și într-o altă școală doctorală din Universitatea Babeș-Bolyai. Dar în calitate de cadru didactic universitar afiliat sau de cercetător afiliat poate desfășura activități și în alte școli doctorale.

(3) Cadrele didactice sau de cercetare care conduc doctorate și care se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani pot conduce doctoratele aflate în derulare la data pensionării până la împlinirea vârstei de 70 de ani. Conducătorii de doctorat care își continuă activitatea ca titulari, prin prelungirea activității conform Regulamentului de prelungire activitate în UBB, după împlinirea vârstei de 65 ani, pot conduce doctorate până la împlinirea vârstei de 70 ani, în condițiile în care primesc prelungirea de activitate ca titulari până la aceasta vârstă. După pensionare pot conduce doctoratele în desfășurare până la încheierea acestora.

(4) În situația în care un conducător de doctorat titular nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate după pensionare, școlii doctorale din care face parte îi revine responsabilitatea realocării conducerii doctoratelor aflate în desfășurare sub coordonarea acestuia altor conducători de doctorat, în scopul finalizării în condiții optime a tezelor de doctorat.

Art. 21.

(1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, Carta Universității Babeș-Bolyai, din prezentul Regulament și din regulamentul școlii doctorale în cadrul căreia activează, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a solicita școlii doctorale includerea în oferta pentru concursul de admitere la doctorat a unor poziții vacante de student-doctorand, aflate sub conducerea sa;
- c) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub conducerea sa și de a propune înmatricularea candidatului declarat reușit pe poziția respectivă în urma concursului de admitere;
- d) dreptul de a stabili comisia de îndrumare a fiecărui student-doctorand condus;
- e) dreptul de a evalua activitatea studentului-doctorand, aflat sub conducerea sau îndrumarea sa, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- f) dreptul de a propune disciplinele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care trebuie să participe studentul-doctorand condus de conducătorul de doctorat, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament;
- g) dreptul de a propune comisia de doctorat;
- h) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- i) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- j) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne sau externe a propriei activități;
- k) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- l) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de conducere sau de îndrumare a unui student-doctorand.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), studentului-doctorand, care se află sub conducerea sau îndrumarea sa, o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată;
- b) să urmărească permanent modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat;

c) să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat;

d) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activității și a rezultatelor fiecărui student doctorand care se află sub conducerea sau îndrumarea sa;

e) să selecteze și să propună o listă a temelor de cercetare/creație artistică adaptată la cerințele pieței, care să permită studentului-doctorand inserția pe piața muncii;

f) să asigure și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea/creația artistică pe care o realizează;

g) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;

h) să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților doctoranzi.

CAPITOLUL IV

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 22.

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face prin concurs organizat anual de Universitatea „Babeș-Bolyai” prin CSUD, de regulă înainte de începutul anului universitar.

(2) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către conducătorul de doctorat prin consultare cu Consiliul Școlii Doctorale.

(3) Criteriile de admitere, inclusiv cele de evaluare, se stabilesc de către CSDT în mod detaliat înainte de organizarea concursului de admitere. Ele vor fi publicate în *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat* cu cel puțin șase luni înainte de organizarea examenului de admitere și vor fi aduse la cunoștința persoanelor interesate prin afișarea pe site-ul SDT și al Universității „Babeș-Bolyai”, precum și prin alte mijloace.

Art. 23.

(1) Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de licență în teologie ortodoxă și master în teologie sau discipline conexe (conform Hotărârii Sfântului Sinod nr. 6343 din 1998).

(2) În conformitate cu hotărârea nr. 358 din 13 februarie 2015 a Sfântului Sinod al Bisericii Ortodoxe Române se pot înscrie la studii de doctorat absolvenți de studii superioare care aparțin altor culte recunoscute sau se află sub jurisdicția canonică a altor Biserici Ortodoxe sunt necesare următoarele: acordul cultului/Chiriarhului

eparhiei de care aparține; avizul Școlii Doctorale de Teologie; avizul Chiriarhului de care aparține facultatea și acordul Patriarhului României.

(3) Media generală de admitere la doctorat (MGAD) minimă necesară pentru înscrierea la doctorat este 8,51, conform prevederilor Sfântului Sinod, și se calculează astfel: media generală de absolvire a facultății (medie an I+medie an II+medie an III (+medie an IV dacă este cazul)+media generală la licență: 4/5) care reprezintă 70% din MGAD și media generală de absolvire a studiilor de master (medie an I+medie an II+medie disertație : 3) în proporție de 30%. Formula de calcul este următoarea $MGAD = MGAF \times 70\% + MGAM \times 30\%$.

(4) În vederea înscrierii la concurs candidații trebuie să obțină avizul scris (binecuvântarea) chiriarhului.

Art.24.

(1) Selecția candidaților la concursul de admitere se realizează de către Comisia de admitere la propunerea conducătorilor de doctorat, avizată de CSD și aprobată de directorul CSUD;

(2) Concursul de admitere constă într-o probă de Teologie Dogmatică cu fundamentare biblică (scris) și o probă de specialitate formată dintr-un examen scris și unul oral/interviu. Media se va calcula astfel: Dogmatică+Specialitate scris+Interviu: 3

(3) Proba de specialitate se desfășoară în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat, care a oferit locul de student-doctorand pentru admitere, și cel puțin alți 2 specialiști din Universitatea Babeș-Bolyai care au cel puțin funcția de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II. Președintele comisiei de admitere este conducătorul de doctorat. Comisiile de admitere sunt propuse de consiliile școlilor doctorale și se aprobă de directorul CSUD.

(4) La proba specifică a concursului de admitere la doctorat comisia urmărește:

a) nivelul de cunoaștere a problematicii domeniului Teologie legat de preocupările științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a-și asuma inițiative teoretice, practice și metodologice pentru activitatea de cercetare, în general;

c) capacitatea candidatului de a-și asuma inițiative teoretice, practice și metodologice pentru activitatea de cercetare.

d) activitatea de cercetare științifică desfășurată de candidat;

e) capacitatea de analiză, sinteză și de comunicare a candidatului;

f) orientarea candidaților către domeniul de doctorat și tema aleasă: formularea și justificarea direcțiilor de cercetare, măsura în care preocupările candidatului prezintă interes pentru domeniul Teologie.

Art.25.

(1) Admiterea la doctorat a candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei obținute la concurs și în limita locurilor vacante pentru fiecare conducător de doctorat în parte.

(2) Rezultatele admiterii sunt validate de CSDT. Înmatricularea candidaților admiși se face prin decizia rectorului UBB.

(3) Candidații declarați admiși vor completa și semna contractul de studii universitare de doctorat.

CAPITOLUL V PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 26

(1) Studiile universitare de doctorat ale unui student-doctorand se planifică pentru o perioadă de 3 ani universitari (fiecare alcătuit din câte 2 semestre universitare) și cuprind:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, parcurs în cadrul școlii doctorale și alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu;

b) un program individual de cercetare științifică/creație artistică.

(2) Studiile universitare de doctorat se încheie cu susținerea publică a unei lucrări originale, numită teză de doctorat, care este rezultatul activității de desfășurate de studentul-doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat. Ea trebuie să respecte cerințele stabilite prin regulamentul școlii doctorale. Pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia se decide acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(3) Se consideră că un student-doctorand și-a finalizat studiile de doctorat dacă a susținut public teza de doctorat și, în urma susținerii publice, s-a acordat acesteia cel puțin calificativul Satisfăcător.

Art. 27

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate asigură pregătirea studentului doctorand prin activități didactico-științifice și se realizează într-unul dintre cele două semestre universitare ale primului an al doctoratului. El are o durată de 12 săptămâni și nu poate fi prelungit.

(2) Programul individual de cercetare științifică este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat. El se planifică pentru întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat. În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare, durata acestui program poate fi prelungită o singură dată cu 2 sau 4 semestre universitare, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Pentru prelungire se încheie un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(3) SDT poate recunoaște parcurgerea unor stadii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități

sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare (Legea 1/2011, art. 159, alin. (4)), această recunoaștere diminuând perioada de pregătire sub 3 ani, iar teza de doctorat se poate susține, în aceste condiții, mai devreme.

Art. 28.

(1) Doctoratul se poate întrerupe în următoarele situații: din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice.

(2) Orice întrerupere a doctoratului trebuie să înceapă în prima zi a unui semestru universitar și să se încheie în ultima zi a unui semestru universitar, astfel asigurându-se ca perioada respectivă de întrerupere să cuprindă un număr întreg de semestre universitare.

(3) Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult 6 semestre universitare.

(4) Întreruperile se aprobă de către directorul consiliului studiilor universitare de doctorat al Universității Babeș-Bolyai, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al consiliului școlii doctorale. Pentru fiecare întrerupere se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 29.

(1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze sau să susțină public teza de doctorat în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, el mai are la dispoziție: o perioadă de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat pentru a susține teza de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și al senatului universitar, depășirea acestui termen conducând la imposibilitatea finalizării studiilor de doctorat și implicit la exmatricularea acestuia.

(2) Statutul de student-doctorand aflat în perioada menționată la alin. (1) se acordă începând cu momentul ieșirii studentului-doctorand de sub incidența contractului său de studii și a eventualelor acte adiționale la acesta.

(3) În timpul perioadei menționate la alin. (1) precum și după expirarea acesteia nu se pot acorda întreruperi și nici prelungirea studiilor universitare de doctorat.

(4) În perioada menționată la alin. (1) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată dintr-un grant doctoral al MEC.

Art.30.

(1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite, potrivit prevederilor art. 160 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Conducătorii de doctorat și SDT participă la competițiile de granturi doctorale finanțate de MEN.

Art.31.

(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument-suport de îmbogățire a cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(2) Programul de pregătire avansată are o durată un semestru și este stabilit, la propunerea studentului-doctorand și cu acordul conducătorului de doctorat.

(3) Planul de învățământ din cadrul programului de pregătire avansată cuprinde un număr de discipline care oferă studenților doctoranzi cunoștințe și competențe avansate în domeniul Teologie.

(4) SDT asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii sau din cadrul altor școli doctorale.

(5) Parcurgerea cursurilor de etică și integritate academică este obligatorie.

Art. 32.

(1) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate conduce la acordarea unui număr de credite transferabile la disciplinele prevăzute în planul de învățământ.

(2) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSDT.

(3) Evaluarea competențelor dobândite prin studiul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de pregătire avansată se face prin examene.

(4) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia.

(5) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de școala doctorală proprie sau de către alte școli doctorale dacă acestea au stabilit un curriculum de pregătire avansată în concordanță cu tema stabilită pentru cercetarea științifică.

Art. 33.

(1) Pentru fiecare disciplină frecventată la Universitatea Babeş-Bolyai în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand primeşte câte o adeverinţă de participare, eliberată de titularul cursului și contrasemnată de conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat principal. Dacă studentul-doctorand s-a prezentat la examenul aferent disciplinei, calificativul obținut este menționat în această adeverinţă. Toate adeverințele de participare se depun de către studentul-doctorand la secretariatul Școlii Doctorale de care aparține. Secretarul Școlii Doctorale predă la Institutul de Studii Doctorale un tabel centralizator cu situația tuturor adeverințelor de participare ale studenților doctoranzi și toate adeverințele de participare pentru a dovedi îndeplinirea obligațiilor din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

(2) În cazul doctoratelor în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității Babeş-Bolyai, studentul-doctorand trebuie să depună, la secretariatul Institutului de Studii Doctorale al Universității Babeş-Bolyai, acte doveditoare eliberate de instituția parteneră pentru disciplinele frecventate de studentul-doctorand la acea instituție

Art. 34.

(1) Programul de cercetare științifică se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale de Teologie sub conducerea conducătorului de doctorat și durează de la sfârșitul programului de pregătire avansată până la finalizarea tezei de doctorat.

(2) Participarea studentului doctorand la programul de cercetare științifică presupune participarea acestuia, în baza unei teme de cercetare, la unul sau mai multe proiecte de cercetare științifică stabilite de către conducătorul de doctorat.

Art.35.

(1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului-doctorand se planifică, în cadrul programului individual de cercetare științifică

a) în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat;

b) în anii II și III ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă câte un raport de cercetare despre progresul său în cercetarea științifică și rezultatele acestei activități.

(2) Data efectivă a fiecărei expuneri menționate la alin. (1) este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma primirii unei solicitări scrise din partea studentului-doctorand. Intervalul între două expuneri consecutive să fie de cel mult 12 luni. Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nicio expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți, la fiecare expunere, cel puțin 2 membri.

(3) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează calificativul admis sau respins și principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare.

(4) În cazul în care expunerea orală este respinsă, studentul doctorand are obligația să refacă și să resușină proiectul de cercetare sau raportul de cercetare, astfel încât durata maximă între expunerile orale admise să nu depășească perioada de maximum 12 luni și să fie cel puțin o expunere orală în fiecare an universitar. În cazul în care la resușinerea proiectului sau a raportului de cercetare studentul doctorand obține din nou calificativul „respins” sau proiectul/raportul nu este resușinit în perioada prevăzută, consiliul școlii doctorale aprobă exmatricularea studentului doctorand, la propunerea conducătorului de doctorat.

(5) Procesele verbale semnate de către conducătorul de doctorat și de către membrii comisiei de îndrumare care au fost prezente, sunt depuse la secretariatul școlii doctorale. Secretarul școlii doctorale va depune toate procesele verbale împreună cu un tabel centralizator la secretariatul Institutului de Studii Doctorale.

CAPITOLUL VI STUDENȚII-DOCTORANZI

Art. 36.

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de Universitatea Babeș-Bolyai ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată. Ei sunt incluși în statul de funcții al școlii doctorale. Studenții doctoranzi cu bursă vor efectua activitate didactică de 2 până la 6 ore/săptămână, cu respectarea ariei de competență a fiecăruia, pe parcursul a minim 3 semestre (seminarii sau laboratoare) sau alte activități documentabile (printr-un raport de activitate lunară) în folosul departamentului și/sau școlii doctorale de care aparțin.

(2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate. În afară de aceasta, mai beneficiază și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(3) Perioada studiilor universitare de doctorat este, pentru studenții-doctoranzi, perioadă asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

Art. 37.

(1) Detaliile programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științifică/creație artistică sunt consemnate într-un plan individual al studiilor universitare de doctorat, întocmit de conducătorul de doctorat și studentul doctorand.

(2) Planul se aprobă de către consiliul acelei școli doctorale în care conducătorul de doctorat este titular.

(3) Planul individual de studii universitare de doctorat aprobat se depune la secretariatul Institutului de Studii Doctorale în termen de 30 de zile de la data stabilită de Senatul Universității Babeș-Bolyai ca fiind data de înmatriculare a studenților-doctoranzi admiși în urma concursului de admitere.

Art. 38.

(1) Planul individual de studii universitare de doctorat este parte integrantă a contractului de studii universitare de doctorat.

(2) Contractul de studii universitare de doctorat este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, directorul școlii doctorale, consilierul juridic și rectorul Universității Babeș-Bolyai.

(3) Pentru fiecare perioadă de întrerupere și pentru perioada de prelungire, acordată în baza prezentului Regulament, se încheie câte un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(4) Modelul-cadru al contractului de studii universitare de doctorat și cel al actelor adiționale la acest contract se elaborează de secretariatul Institutului de Studii Doctorale în concordanță cu prevederile Codului și ale prezentului Regulament. El este avizat de consiliile școlilor doctorale și aprobat de către CSUD.

(5) Contractul de studii universitare de doctorat și anexele contractului cuprind cel puțin următoarele informații: a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat; b) date despre școala doctorală; c) date despre programul de studii universitare de doctorat; d) Standardele minimale pentru acordarea titlului de doctor; e) tema de cercetare aleasă; f) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat; g) termenul de finalizare a tezei de doctorat; h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat; i) quantumul lunar al bursei, după caz; j) quantumul taxei de studiu, după caz; k) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea.

Art. 39.

(1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea educației naționale nr. 1/2011, Carta Universității Babeș-Bolyai, din prezentul Regulament și din regulamentul școlii doctorale în care este încadrat.

(2) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), studentul doctorand are dreptul:

a) să fie informat asupra programului de studii universitare de doctorat în care a fost înmatriculat;

b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;

c) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;

d) de a solicita consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;

e) să participe la reuniunile sau seminarele departamentului/colectivului de cercetare, din care face parte conducătorul său de doctorat, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

f) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, în CSUD și în Senatul Universității Babeș-Bolyai, potrivit prevederilor regulamentului școlii doctorale, ale prezentului Regulament și ale Cartei Universității Babeș-Bolyai;

g) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității Babeș-Bolyai pentru pregătirea sa și pentru elaborarea tezei de doctorat;

h) să participe la activitățile organizate de alte școli doctorale din Universitatea Babeș-Bolyai;

i) să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul Universității Babeș-Bolyai sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Universitatea Babeș-Bolyai;

j) să-și desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate;

k) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

l) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școlile doctorale sau/și de Universitatea Babeș-Bolyai;

m) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa, în țară sau străinătate, la manifestări științifice, ateliere de lucru și școli de vară/iarnă în domeniul de doctorat în care și-a ales tema tezei de doctorat;

n) să efectueze stagii de practică la agenți economici publici/privați din țară sau străinătate;

o) să se implice în orice alte activități profesionale, la solicitarea conducătorului de doctorat sau a școlii doctorale;

p) să desfășoare activități didactice, conform reglementărilor UBB.

(3) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora și eventuala perioadă de grație), studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) să desfășoare activitățile prevăzute în planul individual al studiilor universitare de doctorat, în conformitate cu prezentul Regulament;

b) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare;

c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicit

d) să respecte regulamentele și regulile din Universitatea Babeș-Bolyai, să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand;

e) să contribuie activ la ameliorarea și îmbunătățirea cadrului de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat;

f) să răspundă cu promptitudine la toate solicitările pe care i le adresează SDT.

Art. 40.

Depunerea la secretariatul Institutului de Studii Doctorale și a SDT a oricărei solicitări legate de situația studentului-doctorand (întreruperea doctoratului, prelungirea doctoratului, schimbarea conducătorului de doctorat, schimbarea unei discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate) se face cu cel puțin 15 zile înainte de data de la care, în cazul aprobării, solicitarea respectivă ar avea efect.

Art. 41.

(1) Neînțelegeri dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

(2) Neînțelegeri dintre studentul-doctorand și conducătorul său de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale. Partea nemulțumită de decizia consiliului școlii doctorale se poate adresa la CSUD.

CAPITOLUL VII

ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

Art. 42.

(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor legale stabilite pentru acordarea titlului de doctor și a formatului tip propus de școala doctorală în *Metodologia elaborării tezei de doctorat în domeniul Teologie de către comisia de specialitate a CNATDCU*.

(2) Metodologia de la aliniatul precedent include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

(3) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat. Se recomandă următoarele părți: capitole standard pe care să le conțină teza: cuprins, introducere, stadiul actual al cercetării, contribuțiile originale, concluzii finale, bibliografie, anexe (dacă este cazul); titlul tezei trebuie să fie și să reflecte conținutul cercetării; stadiul cercetării să cuprindă circa 1/3 din lucrare iar cercetarea proprie circa 2/3; redactarea și tehnoredactarea trebuie să respecte cerințele gramaticale și normele internaționale.

(4) Nivelul calitativ ridicat al tezei de doctorat este dat de valoarea informației, importanța rezultatelor proprii obținute în cercetare, claritatea formulărilor, relevanța surselor bibliografice, importanța și gradul de dificultate a temei propuse, metodologia utilizată în cercetare, modul de valorificare a rezultatelor prin publicarea în reviste de specialitate recunoscute și participarea la manifestări științifice.

(5) Teza de doctorat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a domeniului de doctorat, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei de cercetare, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(6) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(7) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(8) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

(9) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 43.

(1) Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 44.

(1) În vederea declanșării organizării susținerii publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand depune la Institutul de Studii Doctorale următoarele documente în format tipărit:

- a) referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat;
- b) cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;

- c) raportul de similitudine;
- d) rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similitudine;
- e) procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice;
- f) teza de doctorat și anexele sale;
- g) rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
- h) declarația (pe propria răspundere) semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016;
- i) Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- j) copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții-doctoranzi cu taxă);
- k) fișa de lichidare conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 7064/2016, numai dacă este cazul;
- l) propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale;
- m) Curriculum Vitae actualizat al fiecărui membru din comisia de doctorat. documente în format electronic (CD sau DVD) pe care sunt înscrise:
- n) teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
- o) rezumatele în limba română și într-o limbă de circulație internațională ale tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- p) Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- q) copii scanate sau în format .pdf ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;
- r) formularul tipizat care conține cuvinte-cheie, sinteza tezei în limba română și limba engleză (sinteza tezei trebuie să aibă între 1000-1700 caractere).

(1) Exemplarele tezei de doctorat și ale rezumatelor se predau în formă tipărită, însoțite de fișierele acestora în format digital pdf, înscrise pe un CD/DVD-Read only.

(2) Secretariatul Institutului de Studii Doctorale va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice (conform Art.4 lit. a) din Metodologia de evaluare a tezelor de

doctorat Anexa 1 numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la acest titlu.

Art. 45.

(1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Ea este propusă de către conducătorul/conducătorul principal de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale și validată de directorul CSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din:

a) președintele comisiei, ca reprezentant al Universității Babeș-Bolyai;
b) conducătorul/conducătorii de doctorat;
c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât numai unul să fie de la Universitatea Babeș-Bolyai și cel puțin unul de la universitățile din consorțiul „Universitaria”, iar ceilalți să fie, ori de la instituții nominalizate în regulamentul școlii doctorale (alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora), ori de la universități din străinătate care au încheiat acorduri de cooperare cu Universitatea Babeș-Bolyai.

(3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:

a) să aibă titlul de doctor;
b) să aibă, ori cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara Universității Babeș-Bolyai, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(5) În cazul în care, după validarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

Art. 46.

(1) După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la secretariatul Institutului de Studii Doctorale, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat. În cazul doctoratului european, referenții externi (din afara României) vor transmite la secretariatul Institutului de Studii Doctorale, în termen de cel mult 60 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit următoarele documente (etapa 2 de depunere a dosarului de susținere publică):

a) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;

b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja la ISD documentele enumerate până la acest punct;

c) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;

d) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca central universitară;

e) copii legalizate după documentele de studii și de identitate sau originalele acestora în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”

f) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;

(3) Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul ISD va afișa anunțul susținerii publice pe siteul de Internet <http://doctorat.ubbcluj.ro> cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul oficial va fi trimis tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul școlii doctorale.

Art. 47.

(1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Un referent oficial care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită secretariatului Institutului de Studii Doctorale, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Art. 48.

(1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c) prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei;
- d) dezbateră tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) Dezbateră tezei de doctorat (numită în alte țări *defense/défense/Verteidigung/megvédés*) este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Art. 49.

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Fiecare membru al comisiei acordă un calificativ. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii.

(2) De regulă, într-un an universitar, calificativul Excelent se acordă pentru maximum 15% dintre studenții-doctoranzi care obțin titlul de doctor la SDT.

(3) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și art. 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările ulterioare;

b) să notifice abaterile tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea

calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează pînă la Institutul de Studii Doctorale la CNATDCU, spre validare.

(5) În cazul atribuirii calificativului Nesatisfăcător, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmînd a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resuștineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul Universității Babeș-Bolyai pentru anul universitar în care are loc resuștinerea. Dacă, în urma resuștinerii, comisia acordă tot calificativul Nesatisfăcător, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

Art. 50.

(1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației și cercetării, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat /solicită completarea dosarului, Universitatea Babeș-Bolyai va primi de la MEN un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare/ adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare/completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul Institutului de Studii Doctorale.

(a) Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei/ de completare a dosarului, pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației și Cercetării și va fi transmisă la UEFISDCI pentru derularea procedurii privind contestațiile.

(b) Teza de doctorat, care a primit decizie de invalidare/completare a dosarului, poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Institutul de Studii Doctorale, în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(3) Pentru studenții-doctoranzi aparținînd cultului ortodox, susținerea publică a tezei de doctorat de încheie cu depunerea jurămîntului de credință. Absolvenții care aparțin altor culte sunt exceptați de la obligația depunerii jurămîntului de credință ortodoxă, conform Hotărârii Sfîntului Sinod nr. 358 din februarie 2015.

Art. 51.

(1) Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează potrivit hotărârii consiliului școlii doctorale.

(2) Este interzisă atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, cât și solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

CAPITOLUL VIII ASIGURAREA CALITĂȚII STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 52.

(1) În Școala Doctorală de Teologie asigurarea calității se face în baza procedurilor de asigurare a calității stabilite pe baza bunelor practici europene.

(2) Responsabili pentru asigurarea calității studiilor doctorale în SDT sunt structurile organizatorice, de management și administrative și persoanele a căror funcții au atribuții privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UBB, conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi.

(3) Asigurarea calității studiilor doctorale în SDT urmărește aspectele manageriale, didactice, de cercetare științifică, administrative și cele specifice resurselor umane.

Art.53.

(1) Calitatea studiilor universitare de doctorat în SDT se asigură prin măsuri care vizează procesul de selecție a candidaților, organizarea și desfășurarea procesului didactic, de cercetare și evaluare a studenților-doctoranzi, creșterea continuă a prestigiului profesional al conducătorilor de doctorat.

Art.54.

(1) Calitatea programelor de studii universitare de doctorat și a performanțelor conducătorilor de doctorat vor fi supuse unui proces de evaluare internă și externă.

(2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către școala doctorală.

(3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Ele vor urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) compatibilitatea programului de studii universitare de doctorat cu descrierea calificării înregistrate în RNCIS;

d) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;

e) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;

f) relațiile de cooperare cu alte instituții;

g) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;

h) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;

i) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;

j) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;

k) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;

l) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;

m) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.

(4) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv:

a) evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic;

b) evaluarea colegială confidențială a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat titulari. Ea va fi realizată pe baza informațiilor oferite atât de recenzori din Universitatea Babeș-Bolyai, cât și de recenzori din alte instituții cu activități de cercetare.

(5) Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face anual de către CSDT și CSUD din UBB în baza unor proceduri specifice care vizează derularea programelor de studii, activitatea conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor.

(6) Școala Doctorală de Teologie este supusă evaluării externe periodice, la intervale de 5 ani, conform art. 158 alin. (4) și alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(7) Evaluarea externă se realizează pe baza performanței SDT și a capacității instituționale a IOSUD-UBB.

(5) Evaluarea externă a școlilor doctorale se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, pe baza rapoartelor CNCS referitoare la calitatea cercetării și a rapoartelor CNATDCU referitoare la calitatea resurselor umane.

(6) Criteriile de evaluare a Școlii Doctorale de Teologie conțin, în principal, elemente referitoare la calitatea rezultatelor științifice ale grupurilor conduse de conducătorii de doctorat, membri ai Școlii Doctorale, cu preponderență pe impactul și relevanța activității științifice a acestor grupuri la nivel internațional.

Art.55.

(1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate – cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente – precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii consiliului școlii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul școlii doctorale.

(4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de consiliul școlii doctorale și trebuie să permită:

a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;

b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;

c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;

d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;

e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

(5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.

(6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Art. 56.

(1) Școlile doctorale evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD ce au ca temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);

b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);

c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);

d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

(4) În urma evaluărilor interne sau externe, școala doctorală poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui program de studii universitare de doctorat al școlii doctorale, potrivit regulamentului școlii doctorale.

Art. 57.

(1) Următoarele funcții din Universitatea Babeș-Bolyai sunt incompatibile, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv:

a) funcția de președinte a senatului Universității Babeș-Bolyai cu cea de director al CSUD sau de director al unei școli doctorale;

b) funcția de rector cu cea de director al CSUD sau de director al unei școli doctorale;

c) funcția de prorector cu cea de director al unei școli doctorale;

d) funcția de director al CSUD cu cea de director al unei școli doctorale;

e) funcția de membru al consiliului de administrație cu cea de director al unei școli doctorale.

(2) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(3) Este interzis ca un student-doctorand să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu conducătorul său de doctorat, cu membri ai comisiei sale de îndrumare sau ai comisiei de doctorat numite în vederea susținerii publice a tezei sale de doctorat.

(4) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat, comisie de îndrumare a unui student-doctorand sau comisie de doctorat.

Art. 58.

(1) Calitatea de student-doctorand se poate pierde în următoarele situații:

a) la cererea scrisă a studentului-doctorand, avizată de conducătorul său de doctorat și aprobată de consiliul acelei școli doctorale din care face parte;

b) pe baza cererii scrise a conducătorului de doctorat, aprobate de consiliul acelei școli doctorale în cadrul căreia activează conducătorul de doctorat ca titular, dacă conducătorul de doctorat a constatat că studentul-doctorand nu-și îndeplinește obligațiile ce decurg din contractul de studii universitare de doctorat;

c) dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze sau să susțină public teza de doctorat în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, el mai are la dispoziție: o perioadă de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat pentru a susține teza de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și al senatului universitar, depășirea acestui termen conducând la imposibilitatea finalizării studiilor de doctorat și implicit la exmatricularea acestuia.;

d) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri: să sesizeze comisia de etică a Universității Babeș-Bolyai pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

e) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat /solicită completarea dosarului, Universitatea Babeș-Bolyai va primi de la MEN un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare/ adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare/completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul Institutului de Studii Doctorale.

f) dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii, studentul-doctorand nu a îndeplinit obligațiile academice prevăzute în planul studiilor de doctorat, el poate prelungi aceste studii în vederea recuperării activităților neefectuate la timp și terminării studiilor.

Prelungirea se poate acorda doar dacă conducătorul său de doctorat înregistrează la Institutul de Studii Doctorale solicitarea prelungirii cu 2 sau 4 semestre universitare a studiilor universitare de doctorat ale acestui student-doctorand, în regim cu taxă.

Înregistrarea se va face cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de începerea anului universitar. Cererea de prelungire se supune, de către directorul CSUD, aprobării Senatului Universității Babeș-Bolyai. În cazul nedeplinirii acestei cereri în termen, studentul va fi exmatriculat, cu drept de înmatriculare în condițiile prevăzute de legislație. Aceste prevederi se aplică tuturor categoriilor de studenți-doctoranzi (bugetați sau cu taxă de școlarizare), de la toate formele de învățământ.

(2) Exmatricularea unui student-doctorand se face prin decizie a rectorului UBB.

Art. 59

(1) Consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, din acea școală doctorală, prin înlocuire cu un alt conducător de doctorat din același domeniu de doctorat, în următoarele situații:

a) dacă conducătorul de doctorat a împlinit vârsta de 65 ani și nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate;

b) la cererea directorului școlii doctorale, dacă acesta a constatat indisponibilitatea conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă decât un an;

c) la cererea motivată a conducătorului de doctorat (respectiv a studentului-doctorand), în cazul în care acesta a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către studentul-doctorand (respectiv de către conducătorul de doctorat), ori pentru alte motive care vizează raportul de conducere dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

d) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului său de doctorat, în care, pe baza unor motive bine întemeiate, se propune un nou conducător de doctorat.

(2) În situațiile a), b) și c) din alin. (1), noul conducător de doctorat poate fi propus fie de consiliul școlii doctorale, fie de studentul-doctorand.

(3) Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris, dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează în altă instituție organizatoare de doctorat este necesară și aprobarea conducerii acesteia.

(4) După schimbarea conducătorului de doctorat al unui student-doctorand, noul conducător de doctorat stabilește, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării schimbării conducătorului de doctorat, o nouă comisie de îndrumare a acelui student-doctorand, din care pot face parte și membri ai vechii comisii de îndrumare, dacă aceștia acceptă să continue îndrumarea studentului doctorand.

Art.60.

(1) Școala Doctorală de Teologie promovează următoarele standarde de etică profesională:

a) studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat sunt protejați față de cenzură, manipulare, persecuție în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilității profesionale conform legii;

b) studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat trebuie să evite lezarea libertății celorlalți; este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea.

c) studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat pot lua și aplica decizii în privința propriei cariere academice și profesionale;

d) studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat vor fi tratați drept, corect și echitabil, fără discriminări;

e) recunoașterea, cultivarea și stimularea meritelor personale, a creativității și talentului, a eficienței și performanței;

f) acțiunea împotriva imposturii, amatorismului, superficialității, dezinteresului și plafonării;

g) dreptul la proprietatea intelectuală;

h) este interzisă orice formă de fraudă intelectuală: plagiatul, copiatul, „fabricarea” rezultatelor cercetării etc.;

i) se garantează dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat încălcările standardelor profesionale și de calitate; nu sunt permise: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din comunitatea universitară;

j) se consideră binevenite bunăvoința și grija, dar se descurajează comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de condescendență și dezinteres.

CAPITOLUL VIII

ATESTATUL DE ABILITARE

(1) *Susținerea publică, acordarea Atestatului de Abilitare și cooptarea conducătorilor de doctorat se face în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale Codului Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin HG nr. 681/2011, ale Regulamentului Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat 2011, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 94/29.12.2014, Deciziei CSUD nr. 2498 din 10.02.2014 și ale Ordinului Ministrului Educației și Cercetării Științifice (OMECS) nr. 3121/2015.*

I. Dispoziții generale

Art. 61.

(1) Calitatea de conducător de doctorat este acordată prin Ordin al ministrului de resort, la propunerea de acordare a atestatului de abilitare de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 62.

(1) Abilitarea reprezintă certificarea calității de conducător de doctorat.

Art. 63.

(1) Pentru a obține calitatea de conducător de doctorat în UBB și pentru a deveni membru al unei școli doctorale, solicitantul trebuie:

a) să îndeplinească standardele științifice stabilite de CNATDCU pentru acordarea titlului de profesor universitar/CS I, aprobate prin Ordin al Ministrului (conform Art. 300 alin. 5 din Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare);

b) să îndeplinească cel puțin standardele minimale stabilite de Senatul UBB pentru ocuparea postului de profesor universitar, respectiv exigențele școlilor doctorale din cadrul UBB;

c) să susțină teza de abilitare și să obțină atestatul de abilitare prin ordin de ministru.

Art. 64.

(1) Teza de abilitare reprezintă lucrarea elaborată de solicitant care cuprinde principalele rezultate obținute în cercetarea științifică după conferirea titlului de doctor, relevante pentru domeniul de doctorat solicitat, precum și prezentarea domeniului științific, artistic, sportiv în care și-a dezvoltat cariera, perspectiva de evoluție în carieră și echipa formată. Teza de abilitare poate fi redactată în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 65.

(1) Susținerea publică a tezei de abilitare și obținerea atestatului de abilitare se realizează cu acordul unei școli doctorale din UBB în domeniul de doctorat solicitat de candidat, domeniu în care acesta are contribuții științifice semnificative.

II. Dosarul de abilitare

Art. 66.

(1) Solicitantul depune la biroul abilitării, din cadrul rectoratului UBB dosarul în două exemplare tipărite, fiecare având atașat formatul digital (înscris pe câte un compact disc), conținând următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării ;
- b) fișele de îndeplinire a standardelor minimale stabilite de CNATDCU
- c) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului de resort și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- d) curriculum vitae și lista de lucrări semnate de candidat ;
- e) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia ;
- f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate ;
- g) teza de abilitare (un singur exemplar), însoțită de un rezumat al acesteia. Teza de abilitare va fi redactată și susținută în limba română, germană sau maghiară, cu rezumatul în limba engleză. Cele redactate într-o limbă de largă circulație internațională, vor prezenta rezumatul în limba română;
- h) 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, doar în format digital (înscrise pe un compact disc), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru domeniul de doctorat vizat, reflectând realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință ;
- i) dovada de la casieria UBB a achitării taxei de abilitare.

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin.(1) lit.e)-f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(3) Un exemplar al dosarului, precum și teza de abilitare se transmit de către biroul de abilitări conducerii școlii doctorale, prin registratură.

(4) În orice etapă a abilitării, candidatului i se pot cere și alte documente și materiale ce pot prezenta interes în vederea luării deciziilor.

Art. 67.

(1) Verificarea dosarului candidatului și a îndeplinirii condițiilor minimale este făcută de către doi specialiști numiți de către rectorul UBB din cadrul școlii doctorale care și-a dat acordul de principiu și la propunerea acesteia, în termen de 7 zile calendaristice de la numire.

Art. 68.

(1) Cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data susținerii fiecărei teze de abilitare, pe site-ul UBB se publică: rezumatul tezei de abilitare, curriculum vitae, lista de lucrări, fișa de îndeplinire a standardelor minimale.

III. Taxa de abilitare

Art. 69.

(1) În scopul acoperirii cheltuielilor de organizare și susținere a tezelor de abilitare, candidații plătesc o taxă în quantum stabilit anual de către Senatul UBB, după cum urmează:

- a) Candidații din afara UBB – 7000 lei în 2015;
- b) Candidații cu funcția de bază în UBB care urmează să se încadreze în una din școlile doctorale din UBB – 3500 lei în 2015; Această taxă poate fi achitată de candidat din resurse proprii sau de către facultate din resursele școlii doctorale sau din resurse extrabugetare.

Art. 70.

- (1) Din sumele încasate, se acoperă următoarele cheltuieli :
- a) transportul membrilor comisiei de evaluare (se decontează de către facultate),
 - b) cazarea membrilor comisiei de evaluare la Hotelul universității (o noapte pentru membrii din România, două nopți pentru membrii din străinătate),
 - c) onorariul pentru membrii comisiei de evaluare – câte 1.000 lei cheltuieli totale pentru fiecare din cei 3 membri ai acestei comisii (se decontează de către facultate).

IV. Susținerea publică a tezei de abilitare

Art. 71.

(1) După verificarea dosarului, Consiliul școlii doctorale unde urmează să fie susținută teza propune componența Comisiei de evaluare a tezei de abilitare.

(2) Comisia de evaluare a tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști recunoscuți în domeniul tezei, conducători de doctorat care au condus cu succes teze de doctorat, dintre care minimum 2 membri trebuie să fie din afara UBB, de preferință din cadrul universităților membre în Consorțiul „Universitaria”. Din instituția de la care provine candidatul poate participa în comisia de evaluare cel mult un membru. La susținerea publică cel puțin doi membri trebuie să fie prezenți, iar unul

din membri poate participa prin teleconferință.

(3) Propunerea privind componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare trebuie să aibă în vedere evitarea oricărui conflict de interese între membrii comisiei și candidat și este însoțită de declarațiile de acceptare și incompatibilitate semnate de fiecare din cei 3 membri propuși să facă parte din această comisie.

(4) Biroul de abilitări, din cadrul rectoratului transmite către ministerul de resort propunerea, în scopul acceptării pentru susținerea publică a tezei de abilitare și a numirii de către CNATDCU a componenței comisiei de evaluare a acesteia, și adresa site-ului unde sunt postate documentele prevăzute la art.8.

Art. 72.

(1) După numirea comisiei de evaluare a tezei de abilitare de către CNATDCU, susținerea publică a tezei de abilitare are loc în cadrul școlii doctorale solicitate, care și-a dat acordul.

(2) În vederea derulării susținerii publice, rectorul UBB numește un președinte al comisiei de evaluare a tezei, care este un cadru didactic propus de școala doctorală. Acesta are următoarele atribuții:

- a) ține legătura cu candidatul și cu comisia de evaluare;
- b) preia dosarul de abilitare și îl transmite membrilor comisiei de evaluare;
- c) stabilește împreună cu comisia de evaluare și cu candidatul o dată pentru susținere; susținerea publică trebuie să aibă loc în termen de cel mult 3 luni de la numirea de către CNATDCU a comisiei de evaluare;
- d) stabilește sala pentru susținerea publică (o sală cu minimum 40 de locuri);
- e) comunică la biroul de abilitări, din cadrul rectoratului UBB informațiile necesare pentru a fi afișate pe website-ul UBB la adresa http://doctorat.ubbcluj.ro/sustinerea_publica/sustineri_teze_abilitare.php;
- f) în ziua susținerii publice, îi primește pe membrii comisiei, conduce ședința de susținere publică, iar după susținere, acordă asistență comisiei la întocmirea raportului de evaluare;
- g) transmite la biroul de abilitări, din cadrul rectoratului UBB două exemplare originale, semnate de toți membrii, ale raportului comisiei de evaluare, împreună cu dosarul și teza de abilitare.

Art. 73.

(1) Comisia de evaluare poate solicita candidatului lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea candidatului.

(2) Comisia elaborează un Raport de evaluare care cuprinde propunerea de

acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

Art. 74.

(1) ISD transmite către ministerul de resort, pentru validarea de către CNATDCU, dosarele candidaților cu propunerea de acordare a atestatului de abilitare.

V. Acordarea atestatului de abilitare

Art. 75.

(1) Ministerul de resort, prin compartimentele de specialitate, verifică dosarul de abilitare și îl înaintează comisiei de specialitate a CNATDCU.

Art. 76.

(1) Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 77.

(1) CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și propune ministrului de resort acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare în vederea emiterii ordinului de ministru.

Art. 78.

(1) După emiterea ordinului ministrului de resort prin care se acordă abilitarea, ministerul de resort arhivează dosarul de abilitare, mai puțin teza de abilitare în format tipărit, care se returnează la UBB.

(2) Anexa la ordinul ministrului de resort prin care se acordă abilitarea se transmite la UBB. Biroul de abilitări, din cadrul rectoratului afișează această anexă pe website-ul UBB.

Art. 79.

(1) În cazul în care nu se acordă atestatul de abilitare, ministerul de resort returnează dosarul de abilitare la UBB.

VI. Cooptarea în SDT

Art. 80.

(1) În vederea cooptării în SDT, candidatul adresează o *cerere* școlii doctorale respective, împreună cu următoarele documente :

- a) dovada deținerii calității de conducător de doctorat ;
- b) dovada îndeplinirii condițiilor (1) și (2) din Articolul 3 al acestui Regulament;
- c) atunci când solicitantul are funcția de bază la o altă instituție din țară sau străinătate, este necesar acordul scris al instituției respective pentru ca acesta să conducă doctorate în UBB;
- d) o listă de teme de cercetare interdisciplinare, în cazul în care școala doctorală își asumă o tematică interdisciplinară.

Art. 81. Consiliul Școlii Doctorale analizează cererea candidatului, iar în cazul unei decizii favorabile, directorul școlii doctorale transmite la biroul de abilitări, din cadrul rectoratului UBB avizul favorabil (extras din procesul verbal al ședinței consiliului) împreună cu documentele de mai sus. Biroul de abilitări înaintează dosarul către CSUD și apoi către Senatul UBB în vederea validării.

VII. Dispoziții finale

Art. 82.

(1) În cazul respingerii dosarului în oricare din etapele de mai sus, candidatului i se aduce la cunoștință în scris această decizie. El poate depune pentru evaluare un nou dosar în anul universitar următor.

(2) SDT include în regulamentele proprii, în mod explicit și transparent, exigențele specifice privind abilitarea, respectiv pentru acceptarea unor noi conducători de doctorat în școala doctorală, în condițiile legii. Aceste exigențe, atât cele pentru abilitare cât și cele pentru cooptare de noi conducători, trebuie să aprobe de CSUD și să fie făcute publice pe website-ul <http://doctorat.ubbcluj.ro> în termen de 3 săptămâni de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament.

Art. 83. ISD și, după caz, Biroul de abilitări elaborează formularele ce vor fi utilizate în aplicarea prezentului Regulament.

Anexa 1

Procedura de analiză de similitudini a tezei de doctorat Procedura privind generarea și analiza Raportului de Similitudine Completare la Anexa la Hotărârea CSUD din UBB nr.12327 din 29.06.2016

1. Conducătorii de doctorat sau studenții-doctoranzi vor depune teza în format electronic însoțită de cererea privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, la Secretarul Școlii Doctorale de care aparține, în vederea verificării tezei cu programul de stabilire a gradului de similitudine. Verificarea tezei de doctorat cu acest program are loc înainte de susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare. Formatul tezei de doctorat în versiunea electronică va respecta dimensiunile și formatul specificat de furnizorul programului de verificare.

2. Secretarul școlii doctorale, din care fac parte conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, va aduce teza de doctorat la Institutul de Studii Doctorale în maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de evaluare anti-plagiat menționată mai sus. Teza de doctorat va fi introdusă în programul achiziționat de UBB în vederea generării și analizei Raportului de Similitudine, sub îndrumarea și monitorizarea unei persoane de la Institutul de Studii Doctorale, persoană desemnată să administreze programul de evaluare de similitudini.

3. Raportul de similitudine generat de programul achiziționat de către UBB va fi transmis pe mail conducătorului de doctorat în termen de 3 zile lucrătoare de la generarea lui sau va fi preluat de la ISD de către secretarul școlii doctorale pe un CD/DVD pentru predarea conducătorului de doctorat.

4. Începerea activităților concrete de folosire a softului antiplagiat de către Secretarii Școlilor doctorale precum și, consecutiv finalizării acestora, ridicarea raportului de similitudine de către secretarul școlii doctorale (dacă este cazul) se va face în baza unui Proces-verbal care va fi completat la ISD și va rămâne în arhiva ISD.

5. Conducătorul de doctorat va trebui să examineze Raportul de Similitudine din punct de vedere al apariției în teză a unor preluări neautorizate. Se mențin aceleași praguri de alertă și aspecte de verificare ca la punctul 3 din Anexa Hotărârii CSUD din UBB nr.12327 din 29.06.2016.

6. În urma examinării Raportului de Similitudine, conducătorul de doctorat va completa un formular numit Rezoluție, în decurs de 5 zile lucrătoare. În cazul în care din evaluarea Raportului de Similitudine reiese că:

- Prelucrările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat, respectiv

- În lucrare apar modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate, Conducătorul de doctorat nu va admite lucrarea în vederea susținerii sale.

7. Raportul de Similitudine și Rezoluția conducătorului de doctorat constituie parte integrantă a dosarului ce se va depune la ISD în vederea susținerii tezei de doctorat.

Anexa 2:

Procedura de declanșare a susținerii publice ETAPA I: Documente necesare pentru depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale în vederea susținerii publice

I) Documente scrise:

- referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (1 exemplar);
- cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (1 exemplar);
- Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (1 exemplar);
- Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (1 exemplar);
- Teza de doctorat și anexele sale (2 exemplare tipărite compactate și copertate în formă definitivă – ambele exemplare se depun la ISD pentru înregistrare);
- Rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
- Declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din Codului studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 (1 exemplar);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand (tipărit în 1 exemplar);
- Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (numai pentru studenții-doctoranzi cu taxă);

- Fișa de lichidare conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 7064/2016 (pentru cei înmatriculați începând cu anul 2012) – 2 exemplare;

- Propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale (1 exemplar);

II) Documente în format digital:

- 2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise :
 - teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);
 - rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
 - rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;
- o listă de 5 – 10 cuvinte cheie în limbile română și engleză și un rezumat scurt (între 1000 și 1700 de caractere) în limbile română și engleză, în format .doc sau .rtf; se va utiliza în acest scop formularul tipizat.
- CV-urile membrilor comisiei de doctorat.
- 1 CD (DVD) care să conțină teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia). Acest CD/DVD trebuie să fie atașat / lipit pe coperta interioară a unui exemplar al tezei (acest exemplar de teză va fi trimis la Biblioteca Națională a României). NOTE: documentele prezentate în format digital PDF, vor avea textul principal reprezentat ca atare, și nu prin imagini; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice; prin urmare, în documentele în format PDF este necesar ca funcția “search” să fie funcțională. Exemplarele tezei de doctorat finalizate și cele ale rezumatelor se predau așadar în formă tipărită (format A4), însoțite de fișierele acestora în format digital pdf searchable, înscrise pe câte 2 discuri CD/DVD-Read only. Secretariatul Institutului de Studii Doctorale va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice (conform Art.4 lit. a) din Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat Anexa 1 numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la acest titlu. ETAPA II: Depunere documente necesare pentru demararea de către Institutul de Studii Doctorale a susținerii publice a tezei de doctorat se depun la Institutul de Studii Doctorale cu minimum 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

DOCUMENTE SCRISE:

- rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia (câte 1 exemplar);

- cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja la ISD documentele enumerate până la acest punct (1 exemplar);

- Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat (1 exemplar). Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe discuri;

- câte o copie legalizată sau originalele documentelor (pentru efectuarea „copie conform cu originalul”) ale următoarelor: – diploma de bacalaureat sau echivalentă; – diplomele de studii universitare (licență și studii aprofundate/master) sau atestatele echivalente (dacă este cazul), însoțite de anexele lor: foile matricole sau, după caz, suplimentele la diplomele respective; – certificatul de naștere; – în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

- declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (1 exemplar);

- adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă (2 exemplare) – NUMAI după obținerea avizului favorabil referitor la depunerea oficială a tezei de doctorat la Institutul de Studii Doctorale;

- cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor (în 2 exemplare semnate de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat); Se mai prezintă în original următoarele documente solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat, de pe care la ISD se vor executa scanări:

- actul de identitate;

- certificatul de naștere;

- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.). Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Institutului de Studii Doctorale numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul ISD va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul de Internet doctorat.ubbcluj.ro cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și îl va trimite tipărit către școala doctorală, în vederea afișării lui la avizierul școlii.

Studentul doctorand se va prezenta la susținerea publică cu rezumatul tipărit al tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Anexa 3 la Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor de doctorat la Universitatea Babeș-Bolyai Procedură de susținere publică a tezei de doctorat în regim online - Modificată și completată prin HS nr. 46/19.04.2021

1. Studentul doctorandul depune teza și cererea semnată de acesta și de conducătorul său de doctorat la secretariatul școlii doctorale, cererea e înregistrată și avizată de directorul școlii doctorale și transmisă mai departe, prin secretariatul școlii doctorale, către ISD. Cererea și teza de doctorat (pentru verificarea de similitudini), în format pdf, vor fi transmise prin e-mail la adresele de e-mail ale Institutului de Studii Doctorale (ISD) al Universității Babeș-Bolyai (UBB) sau, în cazul fișierelor de dimensiuni mari, prin aplicații de transfer a fișierelor mari, de tipul WeTransfer, etc. în cazul în care transmiterea prin mijloace electronice nu poate fi făcută, teza de doctorat poate fi lăsată pe un CD/memory stick, împreună cu cererea aferentă în format letric, în cutia de corespondență a ISD.

2. Presusținerea tezei de doctorat (în fața comisiei de Îndrumare) se va face online, prin intermediul Skype, Zoom Video Conference sau alte sisteme de videoconferință online, iar procesul-verbal corespunzător va fi semnat și transmis electronic de conducătorul științific și de toți membrii comisiei de îndrumare și transmis de către conducătorul științific, la secretariatul școlii doctorale de care aparține studentul doctorand. Secretarul școlii doctorale va trimite prin e-mail scanat procesul-verbal la ISD, iar documentul corespunzător imaginii digitale va fi depus în cutia de corespondență a ISD și în formatul de origine, tipărit, în termen de 5 zile lucrătoare de la presusținere.

3. Toate documentele de susținere publică (atât pentru etapa 1 cât și pentru etapa 2) vor fi depuse/transmise la secretarul școlii doctorale de care aparține studentul doctorand. Transmiterea documentelor la ISD este în responsabilitatea secretarului școlii doctorale. Toate documentele de susținere publică, după ce vor fi semnate și aprobate la nivelul 2 școlii doctorale, vor fi transmise la ISD scanate prin e-mail. Ele vor include și variantele scanate ale declarației referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale și cele tipărite din dosarul prezentat de candidat. După verificarea documentelor de către angajații ISD, secretarul școlii doctorale va depune în cutia de corespondență a ISD dosarul complet de susținere publică cu documentele originale.

4. Teza de doctorat (având nr. de înregistrare de la Registratura UBB) va fi transmisă la Biblioteca Centrală Universitară (BCU) de către secretarul școlii doctorale. Acesta va depune teza de doctorat în plic închis, la Serviciul de Pază de la BCU. Teza de

doctorat poate fi transmisă BCU, în plic sigilat, prin servicii de curierat cu confirmare de primire. Angajații BCU vor transmite prin e-mail către ISD adeverința scanată care certifică depunerea tezei de doctorat.

5. Cererea de fixare a datei susținerii publice a tezei de doctorat va conține: data, ora, locul susținerii, precum și detalii despre platforma/instrumentul online folosit, precum și link-ul generat, astfel încât să poată fi asigurat accesul publicului la ședința de susținere.

6. Susținerea publică a tezei de doctorat se va organiza de către școala doctorală din care face parte studentul doctorand și se va face prin intermediul mijloacelor online (Skype, Zoom Video Conference sau alte sisteme de videoconferință online). La susținerea publică trebuie să fie prezenți în sala alocată susținerii președintele comisiei, conducătorul științific și studentul doctorand. În cazuri bine justificate, pe baza unei cereri adresate și aprobate de către directorul CSUD se poate organiza susținerea exclusiv online. Referenții oficiali ai tezei de doctorat vor participa la susținere în direct online. Angajații ISD vor transmite secretarului școlii doctorale sau președintelui comisiei de doctorat procesul-verbal aferent susținerii publice prin email. Președintele comisiei are responsabilitatea ca procesul-verbal de la susținerea publică a tezei de doctorat să fie semnat de către toți membrii comisiei de doctorat și transmis secretariatului școlii doctorale de care aparține studentul doctorand. Secretarul școlii doctorale va transmite procesul-verbal prin e-mail (variante scanată) scanat la ISD, iar documentul corespunzător imaginii digitale va fi depus la ISD în formatul de origine, tipărit, în cel mai scurt termen posibil astfel încât să poată fi respectat termenul de 30 zile (pentru încărcare pe platforma REI) prevăzut de Anexa la OMENCS nr. 3482/2016.

7. Ședința de susținere publică va fi înregistrată (inclusiv momentul comunicării rezultatului deliberării comisiei), iar înregistrarea va fi depusă la dosarul studentului doctorand pentru verificarea tuturor aspectelor administrative care trebuie respectate (susținerea a avut loc la data, ora și locul fixat, prezența membrilor comisiei, întrebările, 3 răspunsurile). În prealabil, se va obține acordul participanților privind înregistrarea ședinței publice.

8. Dosarele incomplete și neconcordante cu prevederile în vigoare și cu prevederile acestei hotărâri nu vor putea fi procesate, iar în acest caz, susținerile publice nu vor putea avea loc.

9. Facultățile vor sprijini logistic și tehnic școala doctorală pentru realizarea procedurii de susținere online.

Anexe: declarație referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale și cele tipărite din dosarul depus de candidat și cererea de fixare a datei de susținere în sistem online.